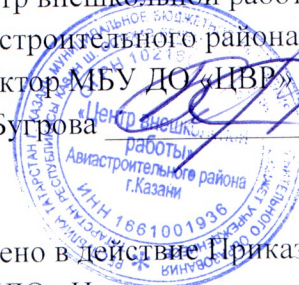


Принято педагогическим советом  
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»  
Авиастроительного района г.Казани  
Протокол № 4 от 19.02.2020 г.

Утверждено  
в связи с изменением Устава МБУДО  
«Центр внешкольной работы»  
Авиастроительного района г. Казани  
Директор МБУ ДО «ЦВР»  
В.В.Бугрова



Введено в действие Приказом по  
МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Авиастроительного района г.Казани  
№ 114 от «21» февраля 2020 г.  
Рег.номер \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о мониторинге качества образовательной деятельности**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г. Казани

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» и другими локальными актами.

Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения мониторинга качества образования в МБУДО «Центр внешкольной работы» (далее – ЦВР)

Мониторинг – это процесс непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в образовательном процессе ЦВР в целях оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения.

**2. Предмет мониторинга**

Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательного процесса в ЦВР

**3. Цели мониторинга**

Получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности учебного процесса в ЦВР.

Выявление действительных результатов дополнительного образования и возможности на этой основе корректировать образовательную программу и программу развития ЦВР

Выявление реального уровня квалификации педагогических кадров, их подготовленность к решению образовательных задач.

Отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых ЦВР, и эффективности управления учебно-воспитательным процессом.

**4. Задачи мониторинга**

Непрерывное, длительное наблюдение за состоянием учебного процесса, получение оперативной информации о нем, анализ диагностической информации, а также управление процессом путем принятия управленческих решений в зависимости от результатов анализа.

Выявление и оценивание соответствия фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным целям.

**5. Функции мониторинга**

Функциями мониторинга качества образования являются:

- Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования
- Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ЦВР;
- Координация деятельности всех заинтересованных лиц (ПДО, руководители структурными подразделениями, администрация ЦВР), задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

## **6. Показатели и индикаторы качества результатов образовательной деятельности**

6.1. Комплекс показателей и индикаторов качества результатов образовательной деятельности включает:

- уровень и качество учебных достижений обучающихся;
- уровень социализации обучающихся: сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме; личностные достижения;
- соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг.

6.2. Комплекс показателей и индикаторов ресурсного обеспечения и условий образовательного процесса включает:

- уровень развития материально-технической базы;
- обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

## **7. Источники сбора данных и инструментарий для расчёта показателей и индикаторов мониторинга качества образования.**

Показатели и индикаторы мониторинга предоставляет существующая система внутреннего контроля ЦВР.

Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные аттестации учащихся
- результаты тестирования; анкетирования, опросов, интервьюирования;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований;
- журналы дополнительного образования;
- отчетность ПДО;
- аналитические справки заместителя директора и руководителей структурных подразделений

## **8. Объекты мониторингового исследования:**

Объектом мониторинга является система организации образовательного процесса в ЦВР.

## **9. Виды мониторинга.**

Отслеживание состояния образовательного процесса решается путем проведения текущего (по полугодиям), промежуточного (при переводе с одного года на другой) и итогового (для выпускников) контроля.

Цели проведения **текущего полугодового контроля** - оценка успешности продвижения учащихся в изучении предметов образовательного плана, подведение итогов обучения по изученным за полугодие темам. Цель проведения **промежуточного** контроля – подведение итогов очередного года обучения. Цель **итогового** мониторинга – выявление уровня оценки знаний выпускников ЦВР.

## **10. Ожидаемые результаты**

Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- Получение независимой экспертизы состояния образовательного процесса.
- Улучшение функций управления образовательным процессом, обеспечивающих получение обратной связи.
- Систематическое накопление банка данных для принятия управленческих и тактических решений.

## **11. Анализ результатов**

Анализ результатов диагностических исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление аналитической справки, обсуждение результатов на педагогическом совете, совещаниях, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных. Одна и та же диагностическая информация исследуется с различных позиций по видам мониторинга, что дает возможность превратить ее в деятельный инструмент управления качеством образования.

## **12. Исполнители**

1. Педагоги дополнительного образования
2. Руководители структурных подразделений
3. Методисты
4. Заместитель директора по УВР.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
3 (три) листа  
Листов.

Директор ООО «ДВР»  
В. В. Бугрова

